


Kurzanleitung Quartalsabrechnung

Alle Programmpunkte für die Kassenabrechnung finden Sie am Hauptrechner unter dem Menüpunkt **Rechnungen / Kassenprogramm**, den Sie von oben nach unten durcharbeiten.

1 Regelprüfung

- Am Hauptrechner die Regelprüfung mit der Funktionstaste , bzw. über den Menüpunkt <Rechnungen - Regelprüfung> starten, und die aufgelisteten **Fehler beheben**. Ein Fehler auf der Liste der Regelprüfung führt gleichzeitig zu einem automatischen Eintrag des Befehles **NACH** (für NACHzügler) in der Karteikarte.
- Erneute Regelprüfung laufen lassen, Fehler beheben usw. bis die Regelprüfung fehlerfrei ist (Warnungen und Hinweise könnten stehenbleiben. Dennoch sollten Sie sich zur Information auch diese Meldungen anschauen!)
- Alle Karteikarten, die in der Regelprüfung mit dem Vermerk **Fehler** stehen bleiben, enthalten in der Karteikarte den Befehl **NACH**, sind also noch fehlerhaft und gehen nicht mit in die Abrechnung!!!!
- Die letzte Regelprüfung vor dem Abrechnungslauf sollte also keine Daten (Fehler) mehr finden.

2 Abrechnungsliste ausdrucken

- **KV Hamburg:** Scheine zur KV
- **KV Schleswig - Holstein: Scheine zur KV ohne Überweisungen**
 - hier sind (neben evtl. NACHzüglern) alle bei der KV abzugebenden Scheine aufgeführt
 - Scheine aus den Karteikarten heraussuchen
 - Scheine anhand der Liste sortieren
 - Sie können anhand dieser Liste bereits während des laufenden Quartals die bei der KV abzugebenden Scheine (vor)sortieren.



3 Die Abrechnung

- Knopf: **Abrechnung** (die Abrechnungsdaten werden erstellt)
 - Zuerst können Sie in dem folgenden Fenster Ihre Adresse und Konfiguration (Praxistyp, Leistungskennzeichen) überprüfen.
 - Nach Bestätigung des OK-Knopfes werden automatisch die Abrechnungsdaten erstellt und auf der Festplatte hinterlegt.

- Knopf: **Prüfmodul** (KBV – Prüfmodul)
 - Das Prüfmodul startet über den Knopf: Start.
 - Nach dem Durchlauf schließen Sie das Prüfmodul über den Knopf: beenden.
 - Nach erfolgter Prüfung werden Ihnen diverse Protokolle zum Druck angeboten. Drucken Sie nicht an dieser Stelle die Protokolle, sondern wählen innerhalb des Praxisprogrammes im Abrechnungsfenster den Knopf Protokolle (geringerer Zeitaufwand!) aus.
- Knopf: **Protokolle** (Abrechnungsprotokolle ansehen bzw. ausdrucken)



Sie können wählen, ob die Daten des Praxisprogrammes oder des KBV-Prüfmoduls die Quelle der gewünschten Protokolle sein sollen.

Zu den Protokollen des KBV-Prüfmoduls zählen

1. das Fehlerprotokoll (Ergebnis des Prüflaufes)
2. die Fallzahlzusammenstellung (entspricht der Kassenübersicht)
3. die Sortierliste mit allen Fällen (alle Fälle auf der Diskette)
4. die Scheinabgabeliste (entspricht der Dokumentabgabeliste → Sortierreihenfolge der Scheine, die mit dem Abrechnungspaket wirklich noch als Papierscheine zur KV geschickt werden müssen)
5. sowie die GNR-Statistik (Gebührennummern-Statistik)



- Sie wählen den Knopf **Praxisprogramm**, der führt Sie in die Abrechnungslisten (siehe auch Punkt 2 Abrechnungsliste ausdrucken) bzw. die Kassenübersicht (entspricht der Fallzusammenstellung, hier finden Sie den **FALLZAHLBOGEN** → Liste der bei der KV abzugebenden Scheine)

- Knopf: **Versenden** (die Abrechnungsdaten werden verschlüsselt auf den ausgewählten Datenträger oder Online überspielt!)
- Knopf: **Ende** (verlässt das Abrechnungsfenster)

4 Hilfe

- Das KBV-Prüfmodul zeigt als Gesamtergebnis **OK** oder **Warnungen** an
 - kein Problem -> Abrechnungslauf fortsetzen!
- Das KBV-Prüfmodul zeigt **Schwere Fehler**, bzw. meldet einen **Abbruch** oder Sie haben einfach Fragen zur Abrechnung?
 - Bitte rufen Sie uns an: 0431 – 886 870